



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO  
 Jr. Yurimaguas 340 - Telf. N° 52 2568  
 La Banda de Shilcayo  
 San Martín

## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 244-2015-MDBSH

La Banda de Shilcayo, 03 de julio de 2015

### **VISTO:**

El Informe N°166-2015-MDBSH/GM, de la Gerente Municipal, mediante solicita la aprobación de la modificación del Reglamento de Organización y Funciones, y del cuadro de Asignación de Personal, toda vez que se ha modificado con la creación de la División de Transito, Transporte y Seguridad Vial;

### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 264-2011-MDBSH, de fecha 17 de junio de 2011, se aprobó el Manual de Organización y Funciones (MOF) de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, instrumento normativo que describe las funciones básicas y específicas a nivel de cargo o puesto de trabajo del personal de la municipalidad, los mismos que fueron desarrollados a partir de la estructura orgánica y funciones generales establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF), así como en base a los requerimientos de cargos considerados en el Cuadro para Asignación de Personal (CAP).

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 008-2015-MDBSH se aprobó la modificación del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, el mismo que fue publicado en el Diario Oficial de publicaciones de la región.

Que, mediante Ordenanza Municipal N° 012-2015-MDBSH se aprobó el nuevo Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, el mismo que fue publicado en el Diario Oficial de publicaciones de la región.

Que, mediante Informe N° 02-2015-JFM/AEE, da cuenta que al haberse modificado el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y al haberse aprobado el nuevo Cuadro para Asignación de Personal (CAP), de la Municipalidad, recomienda la modificación del Manual de Organización y Funciones (MOF).

Que, mediante Informe N° 119-2015-JAJT-ALE, el Asesor Legal Externo da cuenta que las modificaciones realizadas al Manual de Organización y Funciones de la Municipalidad han sido realizadas de acuerdo a las especificaciones dadas en el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y el nuevo Cuadro para Asignación de Personal (CAP) de la municipalidad.



Estando al mérito de lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas en la Ley N° 27972-Ley Orgánica de Municipalidades;

**SE RESUEVE:**

**ARTÍCULO 1°. APROBAR** la modificación del Manual de Organización y Funciones (MOF) de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, el mismo que fue aprobado por Resolución de Alcaldía N° 264-2011-MDBSH, modificación que comprende lo siguiente:

- A) Incorpórese dentro del cuadro 5.6.1 correspondiente a la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, el personal correspondiente a la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial, debiéndose adicionar lo siguiente:

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| Jefe de la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial    | 7.1.4.0.1 |
| Asistente de División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial  | 7.1.4.0.2 |
| Coordinador del Departamento de Autorizaciones y Habilitaciones | 7.1.4.0.3 |
| Coordinador del Departamento de Fiscalización del Transporte    | 7.1.4.0.4 |

- B) Incorpórese los numerales 5.6.1.13, 5.6.1.14, 5.6.1.15. y 5.6.1.16, correspondiente al personal de la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial, debiéndose adicionar lo siguiente:

**5.6.1.13 JEFE DE LA DIVISIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL**

|                            |                                                                                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. IDENTIFICACIÓN</b> |                                                                                                                                  |
| Nombre del Puesto:         | Jefe de la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial                                                                     |
| Área a la que Pertenece:   | Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural                                                                                            |
| Código del CAP             |                                                                                                                                  |
| Puesto Clasificado         | SP-ES                                                                                                                            |
| Cargo del Jefe Directo:    | Gerente de Desarrollo Urbano y Rural                                                                                             |
| N° de Plazas:              | 01                                                                                                                               |
| <b>1.2. FUNCIÓN BÁSICA</b> |                                                                                                                                  |
|                            | Velar por el cumplimiento de los servicios de tránsito, transporte y seguridad vial que se realizan dentro del ámbito distrital. |

**1.3. FUNCIONES ESPECÍFICAS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO**

Jr. Yurimaguas 340 - Telf. N° 52 2568

La Banda de Shilcayo

San Martín

| Actividades / Tareas |                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                    | Elaborar el Plan Anual de Trabajo de la División.                                                                                                                                                                                            |
| 2                    | Supervisar las acciones fiscalizadoras del servicio especial de transporte en vehículos menores, que realiza el departamento a su cargo.                                                                                                     |
| 3                    | Coordinar con la Policía Nacional, a fin de apoyar las actividades relacionadas al tránsito, transporte y la seguridad vial, especialmente aquellas relacionadas a la fiscalización de los servicios de transporte de competencia distrital. |
| 4                    | Promover y desarrollar Programas de Seguridad Vial.                                                                                                                                                                                          |
| 5                    | Elaborar planes de descongestión vehicular.                                                                                                                                                                                                  |
| 6                    | Realizar charlas de capacitación a los conductores del servicio de transporte público especial en vehículos motorizados y no motorizados de su jurisdicción.                                                                                 |
| 7                    | Ejecutar las actividades de señalización y semaforización del tránsito vehicular y peatonal.                                                                                                                                                 |
| 8                    | Emitir las resoluciones de autorizaciones, habilitaciones y sanciones, en coordinación con los departamentos del área.                                                                                                                       |
| 9                    | Brindar Opinión Técnica para el otorgamiento de Licencias de Funcionamiento de Terminales Terrestres, Estaciones de Rutas y Paraderos de los servicios de transporte público en general.                                                     |
| 10                   | Organizar y regular las zonas autorizadas para el parqueo vehicular.                                                                                                                                                                         |
| 11                   | Presentar informes mensuales, sobre el avance de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional.                                                                                                                             |
| 12                   | Participar en reuniones de trabajo convocadas por la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, así como por la Gerencia General.                                                                                                                |
| 13                   | Proponer al Concejo Municipal y a las autoridades administrativas, la aprobación de normas y disposiciones relacionadas a las funciones que le corresponden.                                                                                 |
| 14                   | Otras funciones de su competencia que le fueran asignadas.                                                                                                                                                                                   |

**1.4. FACTORES DE EVALUACIÓN**

- Atención a Solicitudes de contribuyentes en los plazos establecidos por el TUPA
- Cumplimiento de las normas relacionado a las funciones del área.
- Formalización del servicio especial de transporte público en vehículos menores.

**1.5. COORDINACIÓN**

- Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural
- Gerencia Municipal
- Oficina de Cobranzas Coactivas
- Oficina de Asesoría Jurídica

**1.6. SUPERVISIÓN**

| SUPERVISA A:                                                       | ES SUPERVISADO POR:                      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Asistente de la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial. | La Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural |
| Departamento de Autorizaciones y                                   |                                          |



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO**  
 Jr. Yurimaguas 340 - Telf. N° 52 2568  
 La Banda de Shilcayo  
 San Martín

|                                              |  |
|----------------------------------------------|--|
| Habilitaciones                               |  |
| Departamento de Fiscalización del Transporte |  |

**1.7. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Lugar Físico: El cargo se desarrolla en la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, en la Oficina de la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial, ubicada en la sede de la Municipalidad o en el Depósito Municipal de Vehículos.

Horario de Trabajo: de Lunes a Viernes Mañana: 8.00 a.m. a 12.45 p.m. Tarde: 3.00 p.m. a 6.00 p.m.

**2. PERFIL DEL PUESTO**

**2.1. PERFIL DEL PUESTO:**

|                  |                                                               |
|------------------|---------------------------------------------------------------|
| Estudios:        | Profesional con Estudios Universitarios                       |
| Especialidad:    | Derecho, Economía, Contabilidad o Administración.             |
| Títulos o Grados | Título Profesional o Bachiller                                |
| Experiencia      | En temas relacionados a transporte, tránsito y seguridad vial |

**2.1 COMPETENCIAS**

| COMPETENCIAS / VALORES       | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|------------------------------|---------------------|------|----------|
|                              | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Probidad y Conducta:         |                     |      | X        |
| Vocación de Servicio Público |                     |      | X        |
| Sensibilidad Social          |                     |      | X        |
| Lealtad Institucional        |                     |      | X        |

| COMPETENCIAS GENÉRICAS                 | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|----------------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                        | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Manejo Informático a nivel de Usuario  |                     | X    |          |
| Conocimiento de los Servicios Públicos |                     | X    |          |

| COMPETENCIAS DE GESTIÓN             | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|-------------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                     | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Gestión por Resultados              |                     |      | X        |
| Identifica y Propone indicadores de |                     |      | X        |



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO**  
 Jr. Yurimaguas 340 - Telf. N° 52 2568  
 La Banda de Shilcayo  
 San Martín

Resultado

| COMPETENCIA DE TRABAJO EN EQUIPO | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|----------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                  | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Trabajo en Equipo                |                     |      | X        |
| Motivación                       |                     |      | X        |
| Liderazgo                        |                     |      | X        |
| Comunicación                     |                     |      | X        |

| COMPETENCIAS PERSONALES          | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|----------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                  | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Orientación al logro             |                     |      | X        |
| Capacidad de Autocrítica         |                     |      | X        |
| Tolerancia a la presión          |                     |      | X        |
| Manejo de los errores personales |                     |      | X        |
| Iniciativa                       |                     |      | X        |
| Auto organización                |                     |      | X        |
| Influencia                       |                     |      | X        |

| COMPETENCIAS ESTRATEGICAS        | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|----------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                  | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Análisis del entorno             |                     |      | X        |
| Diseño de estados futuros        |                     |      | X        |
| Representante de la organización |                     |      | X        |
| Manejo de mapas políticos        |                     |      | X        |
| Administrar y resolver crisis    |                     |      | X        |
| Manejo de Imagen Institucional   |                     |      | X        |
| Comunicación Social              |                     |      | X        |


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO**
*Jr. Yurimaguas 340 - Telf. N° 52 2568*
*La Banda de Shilcayo*
*San Martín*
**1.1. IDENTIFICACIÓN**

|                          |                                                                   |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Puesto:       | Asistente de la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial |
| Área a la que Pertenece: | Gerencia de Desarrollo Urbano Rural.                              |
| Código del CAP           |                                                                   |
| Puesto Clasificado       | SP-AP                                                             |
| Cargo del Jefe Directo:  | Jefe de la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial      |
| N° de Plazas:            | 1                                                                 |

**1.2. FUNCIÓN BÁSICA**

Apoyar al área, especialmente a la Jefatura de la División, para el cumplimiento de sus funciones.

**1.3. FUNCIONES ESPECÍFICAS**

| Actividades / Tareas                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ejecutar actividades de recepción, calificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos.                      |
| Ejecutar y verificar la actualización de registros, fichas y documentos técnicos en las áreas de los sistemas administrativos. |
| Estudiar expedientes técnicos sencillos y evacuar informes preliminares.                                                       |
| Recopilar y preparar información para estudios e investigaciones.                                                              |
| Apoyar las acciones de comunicación, información y relaciones públicas.                                                        |
| Verificar el cumplimiento de disposiciones y procedimientos.                                                                   |
| Brindar atención y orientación al público de los diversos procedimientos a cargo de la División.                               |
| Otras funciones que le sean asignadas por el Sub Gerente de Promoción de Transporte Urbano, Tránsito y Seguridad Vial.         |

**1.4. FACTORES DE EVALUACIÓN**

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| Archivo Central Ordenado, con documentación correctamente codificada |
| Documentos remitidos a áreas solicitantes, fotocopias.               |

**1.5. COORDINACIÓN**

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| Departamento de Autorizaciones y Habilitaciones |
| Departamento de Fiscalización del Transporte.   |

**1.6. SUPERVISIÓN**

|                     |                            |
|---------------------|----------------------------|
| <b>SUPERVISA A:</b> | <b>ES SUPERVISADO POR:</b> |
|---------------------|----------------------------|



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO**  
 Jr. Yurimaguas 340 - Telf. N° 52 2568  
 La Banda de Shilcayo  
 San Martín

|                                     |                                                           |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| No tiene actividades de supervisión | Jefe de División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial |
|                                     | Coordinador de Autorizaciones y Habilitaciones            |
|                                     | Coordinador de Fiscalización del Transporte.              |

**2.7. CONDICIONES DE TRABAJO:**

Lugar Físico: El cargo se desarrolla en la Oficina de la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.

Horario de Trabajo: de Lunes a Viernes Mañana: 8.00 a.m. a 12.45 p.m. Tarde: 3.00 p.m. a 6.00 p.m.

**PERFIL DEL PUESTO**

**2.1. PERFIL DEL PUESTO:**

|                 |                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------|
| Estudios:       | • Grado Académico de Técnico de Instituto Superior |
| Especialidad:   | Secretaría.                                        |
| Experiencia:    | Un (1) año de trabajo.                             |
| Otros Estudios: | • Destreza en computación                          |

**2.1. COMPETENCIAS**

| COMPETENCIAS / VALORES       | NIVEL DE RELEVANCIA |      | Muy Alto |
|------------------------------|---------------------|------|----------|
|                              | Mediano             | Alto |          |
| Probidad y Conducta:         |                     | X    |          |
| Vocación de Servicio Público |                     | X    |          |
| Sensibilidad Social          |                     | X    |          |
| Lealtad Institucional        |                     | X    |          |

| COMPETENCIAS GENÉRICAS                 | NIVEL DE RELEVANCIA |      | Muy Alto |
|----------------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                        | Mediano             | Alto |          |
| Manejo Informático a nivel de Usuario  | X                   |      |          |
| Conocimiento de los Servicios Públicos | X                   |      |          |

| COMPETENCIAS DE GESTIÓN | NIVEL DE RELEVANCIA |
|-------------------------|---------------------|
|-------------------------|---------------------|



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO**  
 Jr. Yurimaguas 340 - Telf. N° 52 2568  
 La Banda de Shilcayo  
 San Martín

|                                               | Mediano | Alto | Muy Alto |
|-----------------------------------------------|---------|------|----------|
| Gestión por Resultados                        | X       |      |          |
| Identifica y Propone indicadores de Resultado | X       |      |          |



| COMPETENCIA DE TRABAJO EN EQUIPO | NIVEL DE RELEVANCIA |      | Muy Alto |
|----------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                  | Mediano             | Alto |          |
| Trabajo en Equipo                | X                   |      |          |
| Motivación                       | X                   |      |          |
| Liderazgo                        | X                   |      |          |
| Comunicación                     | X                   |      |          |



| COMPETENCIAS PERSONALES          | NIVEL DE RELEVANCIA |      | Muy Alto |
|----------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                  | Mediano             | Alto |          |
| Orientación al logro             |                     | X    |          |
| Capacidad de Autocrítica         |                     | X    |          |
| Tolerancia a la presión          |                     | X    |          |
| Manejo de los errores personales |                     | X    |          |
| Iniciativa                       |                     | X    |          |
| Auto organización                |                     | X    |          |
| Influencia                       |                     | X    |          |



| COMPETENCIAS ESTRATEGICAS        | NIVEL DE RELEVANCIA |      | Muy Alto |
|----------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                  | Mediano             | Alto |          |
| Análisis del entorno             |                     | X    |          |
| Diseño de estados futuros        |                     | X    |          |
| Representante de la organización |                     | X    |          |
| Manejo de mapas políticos        |                     | X    |          |
| Administrar y resolver crisis    |                     | X    |          |
| Manejo de Imagen Institucional   |                     | X    |          |
| Comunicación Social              | X                   |      |          |
|                                  | X                   |      |          |



#### 5.6.1.14 DEPARTAMENTO DE AUTORIZACIONES Y HABILITACIONES

| 1.1. IDENTIFICACIÓN      |                                                                 |  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
| Nombre del Puesto:       | Coordinador del Departamento de Autorizaciones y Habilitaciones |  |
| Área a la que Pertenece: | Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.                          |  |



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO**  
 Jr. Yurimaguas 340 - Telf. N° 52 2568  
 La Banda de Shilcayo  
 San Martín

|                         |                                                              |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Código del CAP          |                                                              |
| Puesto Clasificado      | SP-AP                                                        |
| Cargo del Jefe Directo: | Jefe de la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial |
| N° de Plazas:           | 01                                                           |

**1.2. FUNCIÓN BÁSICA**

Encargado de revisar los expedientes para el otorgamiento de Autorizaciones y Habilitaciones Vehiculares

**1.3. FUNCIONES ESPECÍFICAS**

**Actividades / Tareas**

- 1 Supervisar el cumplimiento de los requisitos para el otorgamiento de Autorizaciones y Habilitaciones Vehiculares
- 2 Efectuar la constatación de características de los vehículos ofertados, para su habilitación correspondiente.
- 3 Hacer las observaciones correspondientes al incumplimiento de los requisitos establecidos por ley.
- 4 Otorgar los Permisos de Operaciones, Habilitaciones Vehiculares y otros, del servicio especial de transporte terrestre en vehículos menores.
- 5 Mantener actualizado los registros de los transportadores autorizados, así como de los vehículos habilitados del servicio especial de transporte terrestre en vehículos menores.
- 6 Otras funciones que le designe la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial

**1.4. FACTORES DE EVALUACIÓN**

- Organizar el Archivo del Área.
- Formalizar los servicios de transporte en vehículos menores.
- Elaborar las Resoluciones dentro del plazo establecido en el TUPA.

**1.5. COORDINACIÓN**

- Áreas de la Gerencia de Administración
- Secretaría General
- Oficina de Asesoría Jurídica
- Área de Ejecutoria Coactiva

**1.6. SUPERVISIÓN**

| SUPERVISA A:                                                | ES SUPERVISADO POR:                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistente de División Tránsito, Transporte y Seguridad Vial | El Jefe de la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.<br>Gerente de Desarrollo Urbano y Rural |

**1.7. CONDICIONES DE TRABAJO:**

**Lugar Físico:** El cargo se desarrolla en la Oficina de la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.

**Horario de Trabajo:** de lunes a viernes - mañana: 8.00 a.m. a 12.45 p.m. Tarde: 3.00 p.m. a 6:00 pm

**2.. PERFIL DEL PUESTO**


**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO**

Jr. Yurimaguas 340 - Telf. N° 52 2568

La Banda de Shilcayo

San Martín

**2.1. PERFIL DEL PUESTO:**

|                 |                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------|
| Estudios:       | Estudios Profesionales y / o técnicos afines al cargo |
| Especialidad:   | Auxiliar Administrativo.                              |
| Experiencia:    |                                                       |
| Otros Estudios: | Relaciones Humanas                                    |

**2.2. COMPETENCIAS**

| COMPETENCIAS / VALORES       | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|------------------------------|---------------------|------|----------|
|                              | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Probidad y Conducta:         |                     | x    |          |
| Vocación de Servicio Público |                     | x    |          |
| Sensibilidad Social          |                     | x    |          |
| Lealtad Institucional        |                     | x    |          |

| COMPETENCIAS GENÉRICAS                 | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|----------------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                        | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Manejo Informático a nivel de Usuario  |                     | x    |          |
| Conocimiento de los Servicios Públicos |                     | x    |          |

| COMPETENCIAS DE GESTIÓN                       | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|-----------------------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                               | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Gestión por Resultados                        |                     | x    |          |
| Identifica y Propone indicadores de Resultado |                     | x    |          |

| COMPETENCIA DE TRABAJO EN EQUIPO | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|----------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                  | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Trabajo en Equipo                |                     | x    |          |
| Motivación                       |                     | x    |          |
| Liderazgo                        |                     | x    |          |
| Comunicación                     |                     | x    |          |

| COMPETENCIAS PERSONALES          | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|----------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                  | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Orientación al logro             |                     | x    |          |
| Capacidad de Autocrítica         |                     | x    |          |
| Tolerancia a la presión          |                     | x    |          |
| Manejo de los errores personales |                     | x    |          |
| Iniciativa                       |                     | x    |          |
| Auto organización                |                     | x    |          |
| Influencia                       |                     | x    |          |

| COMPETENCIAS ESTRATEGICAS | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|---------------------------|---------------------|------|----------|
|                           | Mediano             | Alto | Muy Alto |





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO  
Jr. Yurimaguas 340 - Telf. N° 52 2568  
La Banda de Shilcayo  
San Martín

001023

|                                  |   |   |  |
|----------------------------------|---|---|--|
| Análisis del entorno             |   |   |  |
| Diseño de estados futuros        |   | x |  |
| Representante de la organización | x |   |  |
| Manejo de mapas políticos        | x |   |  |
| Administrar y resolver crisis    | x |   |  |
| Manejo de Imagen Institucional   | x | x |  |
| Comunicación Social              | x |   |  |



5.6.1.15 DEPARTAMENTO DE FISCALIZACIÓN DEL TRANSPORTE

|                            |                                                               |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>1.1. IDENTIFICACIÓN</b> |                                                               |
| Nombre del Puesto:         | Coordinador del Departamento de Fiscalización del Transporte. |
| Área a la que Pertenece:   | Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural.                        |
| Código del CAP             |                                                               |
| Puesto Clasificado         | SP-AP                                                         |
| Cargo del Jefe Directo:    | Jefe de la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial. |
| N° de Plazas:              | 01                                                            |

|                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1.2. FUNCIÓN BÁSICA</b>                                                                                                                                                  |  |
| Fiscalizar el servicio especial de transporte terrestre en vehículos menores en el Distrito de la Banda de Shilcayo, en concordancia con las normas nacionales municipales. |  |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.3. FUNCIONES ESPECÍFICAS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                   | <b>Actividades / Tareas</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1                                 | Ejecutar y dirigir las acciones de fiscalización del servicio especial del transporte terrestre en vehículos menores en el ámbito distrital, comprendiendo dentro de dichas acciones la de detectar las infracciones establecidos en la presente ordenanza, así como la de imponer y ejecutar las sanciones correspondientes. |
| 2                                 | Coordinar con la administración municipal para la designación de los inspectores de tránsito, para la ejecución de las acciones establecidas en el inciso anterior.                                                                                                                                                           |
| 3                                 | Coordinar con la Policía Nacional de la Banda de Shilcayo, a fin de brindar el apoyo correspondiente durante las acciones de fiscalización.                                                                                                                                                                                   |
| 4                                 | Mantener actualizada la información estadística de las sanciones por incumplimiento de las normas emitidas por la municipalidad.                                                                                                                                                                                              |
| 5                                 | Informar oportunamente a la Oficina de Cobranzas Coactivas de la municipalidad, para la ejecución y cobranzas coactivas de multas vencidas.                                                                                                                                                                                   |
| 6                                 | Coordinar las acciones para el internamiento y salida de vehículos en el Depósito Municipal de Vehículos.                                                                                                                                                                                                                     |
| 7                                 | Otras funciones que se le asignen.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| <b>1.4. FACTORES DE EVALUACIÓN</b>                                |  |
| Elaboración de plan operativo de manera oportuna.                 |  |
| Atención oportuna de las necesidades del Departamento a su cargo. |  |





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO**

Jr. Yurimaguas 340 - Telf. N° 52 2568

La Banda de Shilcayo

San Martín

Coordinar oportunamente con el Área de Recaudación, los temas de sanciones.

**1.5. COORDINACIÓN**

Área de Recaudación.

Área de Ejecutoria Coactiva

Gerencia Municipal

**1.6. SUPERVISIÓN**

**SUPERVISA A:**

No tiene actividad de Supervisión

**ES SUPERVISADO POR:**

Jefe de División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.

Gerente de Desarrollo Urbano y Rural

**1.7. CONDICIONES DE TRABAJO:**

**Lugar Físico:** El cargo se desarrolla en la Oficina de la División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial.

**Horario de Trabajo:**

De Lunes a Viernes Mañana: 8.00 a.m. a 12.45 p.m. Tarde: 3.00 p.m. a 6.00 p.m.

Otros horarios pre-establecidos.

**2. PERFIL DEL PUESTO**

**2.1. PERFIL DEL PUESTO:**

|                 |                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------|
| Estudios:       | Estudios Profesionales y / o técnicos afines al cargo |
| Especialidad:   | Auxiliar Administrativo.                              |
| Experiencia:    |                                                       |
| Otros Estudios: | Gestión Pública.                                      |

**2.2. COMPETENCIAS**

| COMPETENCIAS / VALORES        | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|-------------------------------|---------------------|------|----------|
|                               | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Probidad y Conducta:          |                     |      | x        |
| Vocación de Servicio Público. |                     |      | x        |
| Lealtad Institucional.        |                     |      | x        |

| COMPETENCIAS GENÉRICAS                  | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|-----------------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                         | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Manejo de personal.                     |                     | x    |          |
| Conocimiento de los Servicios Públicos. |                     | x    |          |



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO**  
 Jr. Yurimaguas 340 - Telf. N° 52 2568  
 La Banda de Shilcayo  
 San Martín



| COMPETENCIAS DE GESTIÓN                       | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|-----------------------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                               | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Gestión por Resultados                        | x                   |      |          |
| Identifica y Propone indicadores de Resultado |                     | x    |          |

| COMPETENCIA DE TRABAJO EN EQUIPO | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|----------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                  | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Trabajo en Equipo                |                     | x    |          |
| Motivación                       |                     | x    |          |
| Liderazgo                        |                     | x    |          |
| Comunicación                     |                     | x    |          |

| COMPETENCIAS PERSONALES          | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|----------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                  | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Orientación al logro             |                     | x    |          |
| Capacidad de Autocrítica         |                     | x    |          |
| Tolerancia a la presión          |                     | x    |          |
| Manejo de los errores personales |                     | x    |          |
| Iniciativa                       |                     | x    |          |
| Auto organización                |                     | x    |          |
| Influencia                       |                     | x    |          |

| COMPETENCIAS ESTRATEGICAS        | NIVEL DE RELEVANCIA |      |          |
|----------------------------------|---------------------|------|----------|
|                                  | Mediano             | Alto | Muy Alto |
| Análisis del entorno             |                     | x    |          |
| Diseño de estados futuros        | x                   |      |          |
| Representante de la organización | x                   |      |          |
| Manejo de mapas políticos        | x                   |      |          |
| Administrar y resolver crisis    |                     | x    |          |
| Manejo de Imagen Institucional   | x                   |      |          |
| Comunicación Social              | X                   |      |          |

c) Incorpórese dentro del párrafo final, correspondiente a las DIVISIONES Y DEPARTAMENTOS, de la UTILIZACIÓN DE ABREVIATURAS POR LAS DEPENDENCIAS DE TERCER NIVEL EN DOCUMENTOS OFICIALES, las siguientes abreviaturas:

- División de Tránsito, Transporte y Seguridad Vial: DTTSV
- Departamento de Autorizaciones y Habilitaciones: DAH
- Departamento de Fiscalización del Transporte: DFT



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA BANDA DE SHILCAYO

Jr. Yurimaguas 340 - Telf. N° 52 2568

La Banda de Shilcayo

San Martín



**ARTÍCULO 2°. PONER** en conocimiento a todas las áreas de la municipalidad, los alcances de la presente Resolución, a fin de realizar las coordinaciones para el cumplimiento de sus respectivas funciones.



**ARTÍCULO 3°. ENCARGAR** a la Unidad de Informática de la municipalidad la publicación de la presente Resolución en la Página Web de la institución, así como incorporar dentro del Manual de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de La Banda de Shilcayo, aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 264-2011-MDBSH, lo establecido.

**REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
LA BANDA DE SHILCAYO  
ALCALDIA  
Luis Antonio Neira León  
ALCALDE

